

**Statut
Zakładu Gospodarki Miejskiej
W Skórczu**

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Miejskiej w Skórczu zwany dalej ZGM działa na podstawie uchwały Nr XXVI/120/97 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Miejskiej”.

2. ZGM jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy miejskiej Skórcz utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy z zakresu gospodarki komunalnej obejmującej w szczególności zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. ZGM ma swoją siedzibę w Skórczu, przy ul. Spacerowej nr 13.

§ 2.

1. ZGM jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, kierowanym przez kierownika zakładu.

2. Zarząd Miasta powołuje i odwołuje kierownika ZGM oraz udziela mu i odwołuje pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu gminy miejskiej w zakresie dotyczącym działalności ZGM.

3. Umowa o pracę określa zakres kompetencji kierownika ZGM.

4. Zarząd Miasta ocenia i kontroluje działalność ZGM oraz podejmuje decyzje w sprawie nagradzania i premiowania kierownika.

§ 3.

Pracownicy zatrudnieni w ZGM są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Zakres działania ZGM.

§ 4.

Przedmiotem działalności ZGM jest wykonywanie zadań własnych gminy miejskiej Skórcz w zakresie jej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności w dziedzinie:

- 1) wodociągów i kanalizacji,
- 2) administracji komunalnych domów mieszkalnych,
- 3) oczyszczania miasta,
- 4) zieleni miejskiej,
- 5) dróg miejskich.

Organizacja ZGM

§ 5.

1. ZGM jest pracodawcą, a kieruje nim kierownik zatrudniony na podstawie powołania przez Zarząd Miasta.
2. Kierownik jest organem zakładu i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje on pełen zakres swoich kompetencji.
3. Przełożonym kierownika jest burmistrz.
4. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez kierownika na podstawie umowy o pracę.
5. Pracowników ZGM zatrudnia kierownik i on wykonuje wszystkie czynności ze stosunku pracy w stosunku do zatrudnionych przez siebie pracowników.
6. Do obowiązków kierownika poza wymienionymi sprawami należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością ZGM i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) przygotowywanie w terminie ustalonym w uchwale o procedurze budżetowej – planu finansowego,
 - c) inne czynności wymienione w pełnomocnictwie Zarządu Miasta.

Finanse ZGM

§ 6.

1. Z uwzględnieniem powyższych zapisów ZGM prowadzi działalność finansową na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 42, poz. 183) i przepisów prawa budżetowego.
2. W stosunku do głównego księgowego mają zastosowanie przepisy dotyczące praw i obowiązków księgowego.
3. Nadzór nad finansami ZGM sprawuje jego kierownik.
4. Rachunek bankowy ZGM prowadzi Bank Spółdzielczy w Skórczu.

Przepisy końcowe.

§ 7.

1. Zmiany niniejszego statutu mogą odbywać się wyłącznie w formie uchwały Rady Miejskiej w Skórczu.